Sevno 13

8000 Novo mesto

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO

NAJEM FOTOKOPIRNIH STROJEV - PONOVITEV

JNMV02-2026

Januar, 2026

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

GRM NOVO MESTO - center biotehnike in turizma, Sevno 13, 8000 Novo mesto, objavlja povabilo k oddaji ponudbe za javno naročilo za »Najem fotokopirnih strojev – ponovitev« z vključenim izpisom črno-belih in barvnih kopij, papirjem in vsem potrošnim materialom za obdobje **treh let** v sklopu šolskega kompleksa GRM NOVO MESTO - centra biotehnike in turizma, Sevno 13, 8000 Novo mest. Ponudnike vljudno vabimo k oddaji ponudbe, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na portalu javnih naročil.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. INFORMACIJE O NAROČNIKU

Naziv: GRM NOVO MESTO - center biotehnike in turizma

Naslov: Sevno 13, 8000 Novo mesto

Internetni naslov: http://www.grm-nm.si/

Zakoniti zastopnik: Mag. Mojca Špec Potočar, direktorica

Kontaktna oseba: Jana Goršin Fabjan

Elektronski kontakt: jana.gorsin.fabjan@grm-nm.si

Telefonski kontakt: +386 31 598 964

2.2. SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU

Ime javnega naročila: »Najem fotokopirnih strojev z vključenim izpisom črno-belih in barvnih kopij, papirjem in vsem potrošnim materialom za obdobje treh let v sklopu šolskega kompleksa GRM NOVO MESTO-centra biotehnike in turizma, Sevno 13, 8000 Novo mesto«.

Vrsta postopka javnega naročila: Javno naročilo bo izvedeno po postopku naročil malih vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3.

Vrsta javnega naročila: Pri predmetnem javnem naročilu gre za javno naročilo storitev.

Kratek opis predmeta javnega naročila: V predmetnem javnem naročilu gre za najem 8 (osmih) fotokopirnih strojev z vključenim potrošnim materialom za črno-bele in barvne izpise (papir A4+A3, tonerji, črnila, bobni,.....) v sklopu šolskega kompleksa GRM NOVO MESTO - centra biotehnike in turizma, Sevno 13, 8000 Novo mesto, za obdobje 3 let. Kopirni stroji se nahajajo na več različnih lokacijah (Sevno 13, Ulica talcev 3, Glavni trg 30, vse Novo mesto).

Razdelitev na sklope: Javno naročilo NI razdeljeno na sklope. Ocenjena vrednost javnega razpisa znaša 45.000,00 € brez DDV.

Variante: Variantne ponudbe niso dopustne.

Veljavnost ponudbe: 60 dni od datuma oddaje ponudbe.

Cene: Cena je fiksna do konca trajanja pogodbe, to je 3 leta od podpisa pogodbe. Kupec pod nobenimi pogoji ne priznava nobenega morebitnega povišanja cene.

Rok dobave: Fotokopirni stroji se priključijo ob podpisu pogodbe, potrošni material se dobavlja po potrebi (ko stroj zazna malo barve, poln odpadni boben za črnilo, poraba papirja,...).

Naročilo vsebuje:

Dostavo barvnih fotokopirnih strojev v najem za 3 leta na naslove:

*GRM NOVO MESTO - center biotehnike in turizma, Sevno 13 - ŠOLA, 8000 Novo mesto	*4 KOM*
* GRM NOVO MESTO - center biotehnike in turizma, Sevno 13 - POSESTVO, 8000 Novo mesto	*1 KOM*
*Srednja šola za gostinstvo in turizem, Ulica talcev 3, 8000 Novo mesto	*2 KOM*
*Hiša kulinarike, Glavni trg 30, 8000 Novo mesto	*1 KOM*

Dodatni pogoji/zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik:

- Zahtevan odzivni čas za popravilo stroja na vseh lokacijah je največ 4 ure od časa prijave napake.
- V primeru, da se stroj, ki je v okvari ne popravi v roku 48 ur od prijave napake, je dobavitelj dolžan zamenjati stroj z drugim, enakih zmogljivosti in karakteristik.
- Mesečna najemnina se bo obračunavala na osnovi dejanskega števila opravljenih fotokopij v preteklem mesecu.
- Enkrat letno se opravi primerjavo št. dejansko opravljenih kopij z količino dobavljenega papirja. Pri tem se odšteje kopije, ki niso primerne za nadaljnjo uporabo naročnika (slab tisk, dodatne črte, lise na kopijah, zmečkani listi...).
- Stroji morajo omogočati nadzor sistema, nadzor števila kopij/izpisov posameznih uporabnikov.
- V ceni fotokopije morajo biti všteti vsi stroški papirja, ki jih je potrebno dostaviti v prostore naročnika 2 x tedensko (v prostor kjer je postavljen fotokopirni stroj), barva za stroje in vzdrževanje strojev z vsemi servisi in popravili, dostavo rezervnih delov in potrebnega materiala za brezhibno delovanje strojev, ter vsi potni stroški iz naslova vzdrževanja strojev.
- Vse ostale funkcije fotokopirnega stroja (skeniranje, spenjanje...) so brezplačne.
- Stroške transporta in namestitve fotokopirnih strojev krije najemodajalec.
- Ponujeni fotokopirni stroji ne smejo biti ob priklopu iztrošen i več kot 20 %, kar dobavitelj dokazuje z tehnično dokumentacijo in izpisom izdelanih kopij v dobavljenem kopirnem stroju.

2.3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja na podlagi sledečih pravnih podlag:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 28/23, 88/23, 83/25; v nadaljevanju: ZJN-3); Odl. US 74/22,
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, 83/25; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19, 132/23, 43/25),
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS),

- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- Skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil, konkurence, varstva okolja in skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,

ter na podlagi ostale veljavne zakonodaje na področju predmeta javnega naročila. Navedeno zakonodajo mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe in tudi izvajalec pri kasnejšem izvajanju del.

2.4. VPRAŠANJA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka **izključno preko portala javnih naročil.**

Ponudniki lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega naročila na portal javnih naročil Uradnega lista RS (www.enarocanje.si). Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim naročilom je do **09. 02. 2026** do 8:00 ure. Naročnik bo podal pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, v zakonskem roku.

2.5. OGLED

Ogled v predmetnem javnem naročilu ni obvezen, je pa možen. Potrebna predhodna najava na mail: jana.gorsin.fabjan@grm-nm.si do datuma določenega za oddajo ponudb.

2.6. PONUDBA

2.6.1. VSEBINA IN OBLIKA PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije.

1. PONUDBA (3.1)
2. PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU (3.2)
3. PARTNERSKA(E) POGODBA(E) - v primeru relevantnosti, pripravi ponudnik sam
4. PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM (3.3)
5. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC (3.4)
6. ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA – ESPD
7. VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA RESNOST PONUDBE (3.5)
8. PODATKI O REFERENČNEM DELU (3.6)
9. REFERENČNA POTRDILA (3.6.1)
10. OVOJNICA (3.7)
11. PONUDBENI PREDRAČUN (3.8)
12. VZOREC POGODBE (3.9)

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (3.1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun (3.8)« pa v .pdf datoteki naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Ponudba (3.1)« - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim ponudbenim predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti« bo takšna ponudba brez pozivanja na dopolnitev izločena iz nadaljnjega postopka.

Vsi ostali dokumenti se predložijo v .pdf datoteki in se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v originalu predloženo v zaprti, zapečateni ovojnici, na kateri je nalepljen pravilno izpolnjen obrazec OVOJNICA (3.7) in ne glede na način oddaje ponudbe opisan v poglavju 2.6.2 vročeno naročniku v fizični obliki na naslov GRM NOVO MESTO - center biotehnike in turizma, Sevno 13, 8000 Novo mesto do roka za oddajo ponudb. Zavarovanje za resnost ponudbe mora ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča naročnika prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer se bodo štelo za prepozno prejeto (prejemna teorija).

Dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali kot to izhaja iz njihovega besedila.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti urejeni po zgoraj navedenem vrstnem redu.

Ponudba in ostali dokumenti, vezani na predmetno javno naročilo, morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru, če ponudnik predloži dokumente oziroma dokazila v tujem jeziku, se zahteva obvezna predložitev sodno overjenega prevoda v slovenski jezik. Tehnična dokumentacija je lahko predložena v angleškem ali nemškem jeziku, pri čemer ima naročnik pridržano pravico, da ponudnika pozove k predložitvi sodno overjenega prevoda v slovenski jezik.

Predložena ponudba mora biti veljavna najmanj 60 dni od roka za oddajo ponudb.

Ponudbena cena in ostale denarne vrednosti v ponudbi morajo biti podane v Evrih (EUR).

Stroške v zvezi s pripravo ponudbe v celoti nosi ponudnik.

2.6.2. ODDAJA, SPREMEMBA, UMIK TER JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do **13. 02. 2026** do 8:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **13. 02. 2026** in se bo začelo ob 09:00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7. SKUPNA PONUDBA IN NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov v obliki partnerske ponudbe. Ponudnik lahko v okviru ponudbe nominira poljubno število podizvajalcev.

V primeru skupne ponudbe, mora taka ponudba vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu PONUDBA in sklenjene partnerske pogodbe, ki bodo stopile v veljavo v primeru izbire zadevnega ponudnika za izvajalca.

Iz partnerske pogodbe mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni partner in njegove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- določbe, ki opredeljujejo način plačila preko vodilnega partnerja;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno in solidarno.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe (skladno z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah) predloži(jo) več ponudb, bodo vse ponudbe takšnega ponudnika oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih isti ponudnik oziroma povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni ponudnik, drugič pa kot eden od ponudnikov v skupnem nastopu.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe odda(jo) samostojno ponudbo ali če ponudnik oziroma z njim povezane družbe nastopa(jo) v skupni ponudbi, takšen ponudnik oziroma z njim povezane družbe ne sme(jo) nastopati v drugih ponudbah kot podizvajalec, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen ponudnik opravil kot podizvajalec v drugi ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci, mora taka ponudba vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu PONUDBA in obrazce PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM, hkrati pa mora ponudnik dosledno upoštevati vse obveze iz 94. člena ZJN-3 glede na okoliščino ali podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

2.8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI

Ponudnik, parter oziroma vsak nominirani podizvajalec mora izpolnjevati pogoje glede svojega statusa. Izpolnjevanje ostalih pogojev se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika, partnerja oziroma podizvajalce skupaj.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov veljajo določbe 81. člena ZJN-3, pri čemer:

- glede pogojev v zvezi s strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti, kar pomeni, da morajo biti takšni subjekti, t.j. pravne ali fizične osebe v okviru ponudbe nominirani kot partnerji ali podizvajalci;
- so v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila.

RAZLOG ZA IZKLJUČITEV/POGOJ	DOKAZILO	DODATNE DOLOČBE
Ponudnik in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe.	ESPD	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.
Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, nima neplačanih zapadlih obveznosti v vrednosti 50 EUR ali več v zvezi z dajatvami in drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih dveh let do dne oddaje ponudbe ali prijave.	ESPD	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.
Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.	ESPD	V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.
Pri ponudniku v zadnjih dveh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države nista bili ugotovljeni dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi	ESPD	V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V

pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.		kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.
Ponudnik na dan oddaje ponudbe: - ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo; - ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo; - ni v postopku prisilnega prenehanja in zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo in z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju.	ESPD	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.
Ponudniku se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.	ESPD	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.
Ponudnik je v letu **2024 ali 2025** uspešno **izvedel vsaj eno** storitev oddaja/najem fotokopirnih strojev lahko več, v skupnem znesku) vsaj 30.000€	ESPD	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

2.9. MERILA

NAČIN OCENJEVANJA PONUDB

Naročnik bo ob izpolnjevanju vseh pogojev navedenih v razpisni dokumentaciji izbral ekonomsko najugodnejšega in najprimernejšega ponudnika na podlagi naslednjih ocenjevalnih meril:

KRITERIJ	MAX. ŠTEVILO TOČK
EKONOMSKO NAJNIŽJA CENA IZPISA BREZ DDV	100

Ob upoštevanju vseh navedenih tehničnih karakteristik strojev.

CENE - vrednosti prikažite zapisane na 4 decimalna mesta.

2.10. TEHNIČNE ZAHTEVE

- Ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila.

- Ponudnik bo dela izvedel v skladu s pravili stroke in navodilu strokovnega nadzora s strani naročnika. (če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner).
- Ponudnik razpolaga z vsemi certifikati in z vso dokumentacijo ki jo ureja zakon za omenjeno področje.
- Ponudnik razpolaga s fotokopirnimi stroji oz. stroji, kateri so potrebni za izvedbo javnega naročila in ob priklopu niso izrabljeni več kot 20 %. Pod nobenim pogojem ne smejo biti starejši kot 6 let.
- Vse naprave morajo biti mrežne z 10Base-T, 100Base-TX, 1000Base-T podporo.
- Priporočljivo je, da samostoječe naprave morajo uporabljati isti tip tonerja (zaradi preglednejše zaloge in izključitve napak pri vstavljanju/naročanju različnih tipov tonerja).
- Naprave morajo standardno omogočati avtentikacijo ter varno tiskanje s PIN kodo ali kartico.
- Vse naprave morajo omogočati obojestransko barvno mrežno tiskanje, kopiranje in skeniranje. Skener ima možnost skeniranja večjega števila strani naenkrat.
- Vse naprave morajo podpirati PCL6 in Adobe PS3 ali drug primerljiv tiskalniška jezika.
- Vse naprave morajo uporabljati lasersko tehnologijo.
- Avtomatsko sporočanje stanja števcev naprav ter avtomatsko sporočanje napak, opozoril in potreb po potrošnem materialu (toner, posoda za odpadni toner, sponke) na izbrane e-naslove.
- Priložiti ob razpisu ustrezno tehnično dokumentacijo za ponujanje stroje, ki dokazuje ustreznost. (podatkovni list, tehnični list...).

ZAHTEVANE TEHNIČNE KARAKTERISTIKE FOTOKOPIRNIH STROJEV:

TIP 1- 2 kom (kopirnica Sevno, zbornica SŠGT)

BARVNA MULTIFUNKCIJSKA NAPRAVA

- samostoječa naprava,
- format papirja A5R-SRA3,
- hitrost tiskanja vsaj 45 strani/minuto barvno in 45 strani/minutočrno-belo,
- 10.1 palčni LCD zaslon na dotik,
- 4 predali + bypass z skupno zalogo papirja vsaj 3200 listov,
- resolucija tiskanja 1200x1200dpi,
- vsa 4 GB RAM,
- vsaj 256 GB SSH ali HDD,
- omogočeno kriptiranje podatkov na disku, omejevanje dostopov s filtriranjem IP naslovov
- možnost tiskanja na 256 g (v specifikaciji je za kaseto naveden 256 g),
- možnost tiskanja 300 g s strani,
- avtomatski podajalnik papirja s kapaciteto vsaj 150 listov,
- obojestransko skeniranje v enem prehodu s hitrostjo skeniranja vsaj 200 strani/minute,
- zunanja sortirka za vsaj 1000 listov z možnostjo spenjanja dokumentov in izdelavo sedelnega šiva (t.i. saddle stitch),
- skeniranje in tiskanje na/iz USB ključa,
- izpis prve kopije ČB/COL v 4/5s ali manj.
- aparat mora podpirati tonerje CMYK za vsaj 22.000 odtisov ob 5 % pokritosti
- možnost povečave od 25 % do 400 % v korakih po 1 %, osvetlitve
- SSL3 and TLS1.1/1.2/1.3 network communication; IPsec support;
- IEEE 802.1x support; User authentication; Authentication log;
- Windows 10 (32/64); Windows 11; Windows Server 2012;
- Windows Server 2012 R2 in novejše;
- macOS 10.14 or later; Unix; Linux; Citrix

TIP 2 – 1 kom (kopirnica Sevno)

BARVNA MULTIFUNKCIJSKA NAPRAVA

- samostoječa naprava,
- format papirja A5R-SRA3,
- hitrost tiskanja vsaj 45 strani/minuto barvno in vsaj 45 strani/min črno-belo,
- 10.1 palčni LCD zaslon na dotik, prilagodljiv za vsakega uporabnika,
- 4 predali + bypass z skupno zalogo papirja vsaj 3200 listov,
- resolucija tiskanja 1200x1200dpi,
- vsaj 4 GB RAM,
- vsaj 256GB SSD ali HDD,
- omogočeno kriptiranje podatkov na disku, omejevanje dostopov s filtriranjem IP naslovov
- možnost tiskanja na 256 g (v specifikaciji je za kaseto naveden 256 g),
- možnost tiskanja 300 g iz strani,
- obojestransko skeniranje v enem prehodu, vsaj 200 strani/min z avtomatskim podajalcem in zaznavanjem podajanja več listov
- avtomatski podajalnik papirja s kapaciteto vsaj 150 listov,
- obojestransko skeniranje v enem prehodu s hitrostjo skeniranja vsaj 200 strani/minute,
- notranja sortirka z možnostjo E sortiranja, spenjanja s sponko ter možnost stapleless spenjanja,
- skeniranje in tiskanje na/iz USB ključa,
- izpis prve kopije ČB/COL v 4/5s ali manj,
- aparat mora podpirati tonerje CMYK za vsaj 22.000 odtisov ob 5 % pokritosti
- možnost povečave od 25 % do 400 % v korakih po 1 %, osvetlitve
- SSL3 and TLS1.1/1.2/1.3 network communication; IPsec support;
- IEEE 802.1x support; User authentication; Authentication log;
- Windows 10 (32/64); Windows 11; Windows Server 2012;
- Windows Server 2012 R2 in novejše;
- macOS 10.14 or later; Unix; Linux; Citrix

TIP 3 – 5 kom (referat VSŠ, računovodstvo, tajništvo SŠGT, zbornica posestvo, Hiša kulinarike)

BARVNA MULTIFUNKCIJSKA NAPRAVA

- samostoječa naprava,
- format papirja A5R-SRA3,
- hitrost tiskanja vsaj 30 strani/minuto barvno in črno-belo,
- 10.1 palčni LCD zaslon na dotik, prilagodljiv za vsakega uporabnika
- 4 predali + bypass z skupno zalogo papirja vsaj 2300 listov,
- Resolucija tiskanja 1200x1200dpi,
- Vsaj 4 GB RAM,
- Vsaj 500GB SSD ali HDD,
- možnost tiskanja na 256 g (v specifikaciji je za kaseto naveden 256 g),
- možnost tiskanja 300 g iz strani
- avtomatski podajalnik papirja s kapaciteto vsaj 150 listov,
- obojestransko skeniranje v enem prehodu, vsaj 200 strani/min z avtomatskim podajalcem in zaznavanjem podajanja več listov
- obojestransko skeniranje v enem prehodu s hitrostjo skeniranja vsaj 200 strani/minuto,
- notranja sortirka z možnostjo E sortiranja, spenjanja s sponko na teh mestih
- skeniranje in tiskanje na/iz USB ključa,
- izpis prve kopije ČB/COL v 5/7s ali manj,

2.11. ZAVAROVANJA

2.11.1. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Izvajalec mora priložiti zavarovanje za resnost ponudbe v višini 3 % ocenjene vrednosti naročila (brez DDV), to je 1.350,00€ (tisoč tristo petdeset 00/100€) v obliki menične izjave in menice, skladno z vzorcem iz te razpisne dokumentacije in skladno z določbami vzorca pogodbe. Menična izjava mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe. Naročnik bo po oddaji javnega naročila, finančno zavarovanje vrnil neizbranemu ponudniku, v kolikor bo le-ta to zahteval.

2.11.2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo moral predložiti finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV najkasneje v 15. dneh po podpisu pogodbe, skladno z vzorcem obrazca garancije po EPGP-758 (dostopen na http://www.djn.mf.gov.si). Predložitev bančne garancije (oziroma primerljivega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici, oz. menice in menične izjave) je pogoj za veljavnost pogodbe.

2.12. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi zaključenega postopka ocenjevanja ponudb, ki bo izvedeno skladno z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika. V zvezi z navedenim se upoštevajo določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo).

Ponudniki imajo v predmetnem postopku v vseh fazah postopka možnost uveljavljanja pravnega varstva skladno z določili ZPVPJN. Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih delovnih dneh od prejema naročnikovega poziva podpisati pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in stopi v veljavo v primeru izpolnitve odložnega pogoja, da ponudnik predloži zahtevano zavarovanje.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora navedene podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

2.13. PLAČILO

Ponudnik nudi plačilo v 30. dneh od izstavitve e-računa, razen kadar je določeno oz. dogovorjeno drugače. Račun mora biti opremljen s številko pogodbe in javnega naročila in z dobavnico na kateri so cene blaga/storitev v skladu z JN, dobavnica mora biti priložena za vsak prevzem in čitljivo podpisana, v nasprotnem primeru bo račun zavrnjen. (če je relevantno). V računu mora biti razvidna cena brez DDV z morebitnim popustom, cena mora biti enaka kot je bila ponujena v ponudbi na razpisu.

2.14. CENA, GARANCIJA, ROK DOBAVE

Cene so fiksne do 31. 12. 2028. Mesečna najemnina se obračunava glede na dejansko število kopij v preteklem mesecu in vključuje vse stroške: papir (dobava 2× tedensko), tonerje, vzdrževanje, rezervne dele, potne stroške ter vse servise in popravila. Transport in namestitev strojev krije najemodajalec.

Rok dobave potrošnega materiala (papir, tonerji ipd.) je največ 2 dni po naročilu, razen če se dogovori drugače. Odzivni čas za popravilo je največ 4 ure, v primeru nepopravljive napake v 48 urah mora dobavitelj zagotoviti nadomestni stroj enakih zmogljivosti.

2.15. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-_____.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v zakonsko predpisanem roku ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, vendar najkasneje do roka za oddajo ponudbe. Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku se vloži v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo v predrevizijskem postopku vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance. Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

2.16. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku zastopniku, posredniku;

je nična.

2.16 SOCIALNA KLAVZULA

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku tridesetih (30) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja. Če naročnik v roku tridesetih (30) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Vljudno vabljeni k oddaji ponudbe!

GRM NOVO MESTO - CENTER BIOTEHNIKE IN TURIZMA

Mag. Mojca Špec Potočar, direktorica

GRM NOVO MESTO - CENTER BIOTEHNIKE IN TURIZMA SEVNO 13, NOVO MESTO 1

3. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

3.1. PONUDBA

ŠTEVILKA PONUDBE	

OSNOVNI PODATKI PONUDNIKA	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	
ELEKTRONSKI NASLOV ZA VROČANJE	

NASTOPAMO	SAMOSTOJNO	S SKUPNO PONUDBO	S PODIZVAJALCI

Cene naj bodo prikazane, zapisane na 4 decimalna mesta!!!

SKUPNA REKAPITULACIJA (kot izhaja iz obrazca ponudbeni predračun 3.8)		
PONUDBENA CENA BREZ DDV	DDV	PONUDBENA CENA Z DDV

VELJAVNOST PONUDBE	60 dni po roku za oddajo ponudb

KRAJ	DATUM	PODPIS IN ŽIG

3.2. PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU

OSNOVNI PODATKI PONUDNIKA/PARTNERJA	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	
DAVČNA ŠTEVILKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
POSLOVNI RAČUN(I)	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA	
KONTAKTNA OSEBA	
VRSTA DEL, BLAGA OZIROMA STORITVE	

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE PONUDNIKA	PODPIS IN ŽIG

V primeru skupne ponudbe je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega parterja.

3.3.PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM

OSNOVNI PODATKI PODIZVAJALCA		
NAZIV ALI IME		
NASLOV		
ZAKONITI ZASTOPNIK		
DAVČNA ŠTEVILKA		
MATIČNA ŠTEVILKA		
POSLOVNI RAČUN(I)		
TELEFON		
FAKS		
ELEKTRONSKA POŠTA		
KONTAKTNA OSEBA		
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec		
Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del podizvajalca		
NEPOSREDNO PLAČILO	**DA**	**NE**
SOGLASJE (veljavno v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo)	**Spodaj podpisani zakoniti zastopnik v tem obrazcu navedenega podizvajalca soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi tega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi naših izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.**	

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE PODIZVAJALCA	PODPIS IN ŽIG

V primeru nominacije več podizvajalcev je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega podizvajalca.

3.4. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC

PONUDNIK/PARTNER/PODIZVAJALEC (naziv)	
Matična številka	
Naslov	
RELEVATNA FIZIČNA OSEBA (ime in priimek)	
EMŠO	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Naslov stalnega bivališča	
Naslov začasnega bivališča	
Državljanstvo	
Prejšnji priimek	
POOBLASTILO	**Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/partnerja/podizvajalca naročnika GRM NOVO MESTO - center biotehnike in turizma, Sevno 13, 8000 Novo mesto, skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) v okviru dane ponudbe za javno naročilo z naslovom »Najem fotokopirnih strojev v sklopu šolskega kompleksa GRM NOVO MESTO-centra biotehnike in turizma, Sevno 13, 8000 Novo mesto«, pooblaščam, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 od ustreznega organa, ki vodi evidenco citiranih podatkov, zame in za podjetje, ki ga zastopam, pridobi ustrezno potrdilo.**

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.

V primeru ponudbe, v kateri ponudnik nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno navedeno pooblastilo predložiti tudi za vse partnerje in podizvajalce.

3.5. MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik vzorec menične izjave izpolni, podpiše ter priloži zahtevano število bianco menic.

IZDAJATELJ MENICE	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	

Za zavarovanje resnosti naše ponudbe *(številka in datum ponudbe)* (v nadaljevanju: ponudba) naročniku GRM NOVO MESTO - center biotehnike in turizma, Sevno 13, 8000 Novo mesto (v nadaljevanju: naročnik) v okviru javnega naročila z naslovom **»Najem fotokopirnih strojev v sklopu šolskega kompleksa GRM NOVO MESTO-centra biotehnike in turizma, Sevno 13, 8000 Novo mesto«**, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne *(navedba datuma)*, pod številko objave *(navedba številke objave)*, izročamo naročniku, eno (1) bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščena oseba:

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE

S to izjavo naročnika pooblaščamo, da lahko bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek **1.350,00 EUR**, in da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Naročnika nadalje pooblaščamo, da menico domicilira pri katerikoli banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Naročnik lahko menico unovči v primeru:

- če umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti,
- če podamo v ponudbi lažne podatke,
- če zavrnemo sklenitev pogodbe ali
- če v kolikor bomo izbrani za izvedbo predmeta javnega naročila in v zahtevanem roku ne priložimo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo katerokoli banko, ki vodi naš transakcijski račun, da v korist naročnika unovči navedeno menico v znesku **1.350,00 EUR** v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Naročnik lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do vključno dne 31. 01. 2026.

Priloga: ena (1) bianco menica

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

3.6.PODATKI O REFERENČNEM DELU

PODATKI O NOMINIRANIH REFERENČNIH DELIH

NAZIV	NAROČNIK	PREDMET	ČAS IZVAJANJA	RELEVANTNA VREDNOST (brez DDV)

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.

Ponudnik mora k predmetnemu obrazcu za nominirana referenčna dela priložiti ustrezno potrjena referenčna potrdila.

3.6.1 REFERENČNO POTRDILO

SPODAJ PODPISANI POTRJEVALEC REFERENCE (NAROČNIK)				
NAZIV	**NASLOV**	**KONTAKTNA OSEBA**	**TELEFON**	**E-MAIL**

POTRJUJEM, DA JE *(izpolni v delu, kjer je relevantno)	
NAZIV PODJETJA (ime in priimek v kolikor gre za samostojnega podjetnika)	
USPEŠNO (v skladu z zakonodajo, standardi in določili pogodbe) OPRAVIL DELA/ DOBAVIL BLAGO	
NAZIV POGODBE	
PREDMET POGODBE (opis)	
VRSTA DEL	
VREDNOST DEL (brez DDV)	
ČAS IZVEDBE DEL	

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE NAROČNIKA	PODPIS IN ŽIG

V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.

3.7. MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik vzorec menične izjave izpolni, podpiše ter priloži zahtevano število bianco menic.

IZDAJATELJ MENICE	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	
Za zavarovanje resnosti naše ponudbe ( ) (v nadaljevanju: ponudba) naročniku GRM NOVO MESTO - center biotehnike in turizma, Sevno 13, 8000 Novo mesto (v nadaljevanju: naročnik) v okviru javnega naročila z naslovom »Najem fotokopirnih strojev«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne , pod številko objave (, izročamo naročniku, eno (1) bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščena oseba:	

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE

S to izjavo naročnika pooblaščamo, da lahko bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek (3 % vrednosti posameznega sklopa brez DDV); kadar gre za več sklopov seštevek vrednosti po sklopih in da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Naročnika nadalje pooblaščamo, da menico domicilira pri katerikoli banki, ki vodi naš transakcijski račun. Naročnik lahko menico unovči v primeru:

– če umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti,
– če podamo v ponudbi lažne podatke,
– če zavrnemo sklenitev pogodbe ali
– če v kolikor bomo izbrani za izvedbo predmeta javnega naročila in v zahtevanem roku ne priložimo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
Hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo katerokoli banko, ki vodi naš transakcijski račun, da v korist naročnika unovči navedeno menico v znesku _____EUR v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Naročnik lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do vključno dne 31. 03. 2029.

Priloga: ena (1) bianco menica

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

3.8 OVOJNICA

POŠILJATELJ (PONUDNIK):	PREJEMNIK (NAROČNIK):
	GRM NOVO MESTO - center biotehnike in turizma **Jana Goršin Fabjan** **Sevno 13** **8000 Novo mesto**

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE
za javno naročilo z naslovom »Najem fotokopirnih strojev - PONOVITEV«

»NE ODPIRAJ!«

DATUM IN URA PREJEMA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE: **(izpolni vložišče naročnika)**	

3.9. PONUDBENI PREDRAČUN

-opis, tehnične zahteve excel

Ponudniki so dolžni v celoti izpolniti navedeni dokument in ga priložiti ponudbi. V kolikor ponudnik posameznega polja pri postavki ponudbene cene ne bo izpolnil, se smatra, da je za to polje navedel ponudbeno ceno nič (0).

Ponudniki ponudbenega predračuna, razen vnosa v zahtevanih poljih, ne smejo na kakršen koli način modificirati. V primeru kršitve navedenega, bo naročnik tako ponudbo brez pozivanja na dopolnitev ali pojasnilo označil kot nepopolno.

Cene iz ponudbenega predračuna se ne smejo v nobenem delu razlikovati od povzetih cen v obrazcu 3.1 PONUDBA. V primeru razlik v končnih ponudbenih cenah v ponudbenem predračunu, obrazcu Ponudba ali v elektronski verziji, bo naročnik tako ponudbo brez pozivanja na dopolnitev ali pojasnilo izločil iz nadaljnjega postopka.

3.10 VZOREC POGODBE – OKVIRNEGA SPORAZUMA

GRM NOVO MESTO - CENTER BIOTEHNIKE IN TURIZMA,

SEVNO 13,

8000 NOVO MESTO,

ki ga zastopa direktorica mag. Mojca Špec Potočar

matična številka: 5089107000

davčna številka: SI46571558

TRR SI56 1100-06030703530 (v nadaljevanju: **kupec oz. naročnik)**

in

_____ (firma oz. naziv dobavitelja)

_____

(sedež oz. naslov dobavitelja),

ki jo/ga zastopa: _____

matična številka: _____

davčna številka: _____

transakcijski račun: _____

telefon:_____; e-pošta: _____

(v nadaljevanju: **dobavitelj oz. izbrani ponudnik)**

Skleneta:

POGODBA – OKVIRNI SPORAZUM ŠT: P-JNMV02-2026 »NAJEM FOTOKOPIRNIH STROJEV«

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju ZJN-3 izvedel javno naročilo za izbiro dobavitelja storitev najema fotokopirnih strojev z vsem pripadajočim potrošnim materialom po postopku naročil malih vrednosti za **»JNMV02-2026 NAJEM FOTOKOPIRNIH STROJEV«, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil dne _____,** številka objave JN _____/2026, na podlagi katerega je bil kot najugodnejši ponudnik izbran zgoraj navedeni dobavitelj.

Predmet pogodbe je NAJEM FOTOKOPIRNIH STROJEV (8 kom)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(opisi in serijske številke) kot izhaja iz ponudbe dobavitelja št. _____ z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

V primeru neskladja pogodbe in ponudbe veljajo določila te pogodbe.

Podrobnejši opis in obseg storitev sta razvidna iz ponudbenega in razpisanega predračuna , ki sta prilogi k tej pogodbi.

2. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe spoštovala vse zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji predmetnega javnega naročila in dela oz. dobave izvajala v skladu s svojo ponudbo št. _____ z dne _____, na podlagi katere je bil izbran. Naročnik bo blago/storitve naročal sukcesivno, izključno po potrebi in ni dolžan naročiti-porabiti razpisane količine določenega blaga oz. storitev in za le to ni nikakor; ne materialno ne kakorkoli drugače odgovoren.

3. člen

Pogodbena vrednost je dogovorjena na osnovi predračuna št. ..... z dne ..... Ocenjena vrednost znaša: _____ EUR (z DDV) (z besedo:_____).

PONUJENE CENE SO FIKSNE IN VELJAJO 3. leta od podpisa pogodbe, predvidoma do 28. 02. 2028 oz. ob zaključku triletnega obdobja.

V primeru zmanjšanja naročil (manjšega števila fotokopij, izpisov) dobavitelj izrecno izjavlja, da iz tega naslova zoper naročnika ne bo uveljavljala kakršnihkoli zahtevkov.

V primeru povečanja naročil bo dobavitelj nudil naročniku enake cene, enake popuste in enake pogoje, kot so bili upoštevani pri ocenjeni vrednosti naročila. Povečanje storitev zaradi morebitnih dodatnih

programov, projektov, del, v katerih se porabljajo omenjene storitve lahko predstavlja največ 30 % dodatnih vrednosti vseh storitev.

Cene storitev fotokopije vsebujejo vse stroške vezane na izpis fotokopije (najem stroja, papir, črnilo, barva, boben za odpadni toner, servis, potne stroške in druge stroške serviserja...).

Enkrat letno se opravi primerjava količine dobavljenega papirja in števila narejenih kopij, ter se odšteje neuporabne kopije ter se razliko dobavljenega papirja poračuna, če je odstopanje večje kot 1 %.

4. člen

Pogodba se sklepa za določeno obdobje in sicer za obdobje 3. let od podpisa pogodbe. Ves čas trajanja pogodbe so ponujene cene fiksne.

5. člen

V skladu s ponudbo bo naročnik plačal račun 30. dan po pravilno izstavljenem e- računu, kateremu bodo pravilno priložene in podpisane vse priloge (podpisane naročilnica ali navedena številka pogodbe oz. javnega naročila, dobavnica, morebitne priloge). Dobavitelj ima pravico zaračunati zakonske zamudne obresti, v kolikor naročnik zamudi plačilo.

6. člen

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih. Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski in kakovostni prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu, oziroma v skladu z zakonom. Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal dobavitelju v pisni obliki. Če dobavitelj pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe. Odstop od pogodbe je možen s strani katere koli pogodbene stranke na podlagi pisne odpovedi od pogodbe. Odpovedni rok je dva meseca.

Če dobavitelj po svoji krivdi ne izvede obveznosti (rok dobave, ustrezna naročena količina, ustrezna kvaliteta ali ne odpravi napake na stroju v določenem roku) v skladu z roki določeni v tej pogodbi, sme naročnik zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen, ki znaša 1 % pogodbene vrednosti za vsak dan zamude. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10 % pogodbene vrednosti. Naročnik lahko terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po pogodbi, sklenjeni z izvajalcem na podlagi predmetnega javnega naročila, po predhodno izdanem računu za pogodbeno kazen.

7. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki do katerih bodo prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno za izvedbo te pogodbe.

8.člen

S stani naročnika je skrbnik te pogodbe Marko Kaferle; e-naslov:, marko.kaferle@grm-nm.si, tel. številka: 031 725 200

S strani dobavitelja je skrbnik te pogodbe _____

e-naslov: _____, tel. številka:_____

V primeru, da dobavitelj ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi, bo naročnik začel z ustreznimi postopki za njeno prekinitev. Naročnik lahko zaradi neizpolnjevanja pogodbenih določil izvajalcu pisno odpove pogodbo z odpovednim rokom dveh (2) mesecev.

9. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da se bosta vzdržali vsakršnega ravnanja oziroma opustitve, pri katerem-i kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je družbi povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku družbe, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Vsaka pogodbena stranka v primeru obstoja okoliščin iz 1. odstavka tega člena prične s postopkom ugotavljanja ničnosti pogodbe.

Pogodbeni stranki nadalje ugotavljata, da glede na dostopne podatke ni podano nasprotje interesov v smislu določil veljavne zakonodaje.

10. člen

Dobavitelj je dolžan v zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti ob sklenitvi te pogodbe menico z menično izjavo v višini 10 % ocenjene pogodbene cene (z DDV), garancija- menica mora biti veljavna vsaj še 30 dni po koncu garancijske dobe.

Predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj veljavnosti te pogodbe-okvirnega sporazuma. Če dobavitelj ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prvega odstavka tega člena bo kupec unovčil garancijo za resnost ponudbe.

Kupec bo dobavitelju na njegovo pisno zahtevo vrnil to garancijo po preteku njene veljavnosti.

Če dobavitelj ne bo izpolnila zahtevanih obveznosti iz prvega odstavka tega člena te pogodbe, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena in bo naročnik unovčil garancijo za resnost ponudbe, v nasprotnem primeru, ob izpolnitvi pogoja iz prvega odstavka tega člena te pogodbe, pa pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

Spremembe in dopolnitve te pogodbe-okvirnega sporazuma so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi-okvirnem sporazumu.

11. člen

Pogodbeni stranki se bosta vzdržali vsakršnih dejanj, ki nasprotujejo dobrim poslovnim običajem in bosta vse morebitne spore iz pogodbe reševali sporazumno, z medsebojnim dogovarjanjem. Če spornih vprašanj ne bo mogoče rešiti sporazumno, bo o teh odločalo stvarno pristojno sodišče v Novem mestu. Uporablja se pravo, veljavno v Republiki Sloveniji.

12. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po dva (2) izvoda. Pogodba je sklenjena za določen čas in sicer 3. leta od obojestranskega podpisa pogodbe.

PROTIKORUPCIJSKA, SOCIALNA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku zastopniku, posredniku;

je ničnа.

Ta pogodba-okvirni sporazum je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku tridesetih (30) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja. Če naročnik v roku tridesetih (30) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Kraj in datum:_____ Novo mesto, _____

Dobavitelj:_____ GRM Novo mesto – center biotehnike in turizma

Mag. Mojca Špec Potočar, direktorica

JNMV12-2025 -

ARTIKEL	PREDVIDENA KOLIČINA KOPIJ za obdobje 3. let	CENA ZA KOPIJO brez DDV	POPUST (%)	SKUPNA VREDNOST BREZ DDV, S POPUSTOM	DDV	SKUPNA VREDNOST Z DDV IN POPUSTOM
FOTOKOPIJA A4 ČRNOBELA	1.500.000,00					
FOOTOKOPIJA A3 ČRNOBELA	10.000,00					
FOTOKOPIJA A4 BARVNA	900.000,00					
FOTOKOPIJA A3 BARVNA	4.000,00					
		SKUPAJ				

OPOMBA

V ceni fotokopije je cena najema fotokopirnega stroja, uporaba/obraba fotokopirnega stroja, poraba papirja, črnila/barve, posoda za prah.. Ne priznavamo vobenih dodatnih stroškov.
Fotokopije se obračunavajo po dejanski porabi, po dejanskem izpisu iz fotokopirnega stroja.
Izvajalec zagotavlja stalno zalogo papirja in tonerjev na objektu kjer je postavljen fotokopirni stroj.
Ceno podajte na 4 decimalna mesta!!!